Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA OPERATIVIDAD CENTROS DE INTERES	DD	MM	AA
ACTA No.		16	2	2023

LUGAR: COLEGIO TÉCNICO JOSE RESTREPO SEDE D **HORA DE INICIO:** 8:00 a. m. **HORA FIN:** 9:00 a. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
MARCO ANTONIO LOPEZ MERCHAN	GESTOR IED	DEPORTES - IDRD
ÁNGELA ANDREA PEÑA HERREÑO	FORMADORA	DEPORTES - IDRD
ANGELICA AROCHA MARIN	FORMADORA	DEPORTES - IDRD
MARIA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADORA	DEPORTES - IDRD
PEDRO ALEJANDRO LOPEZ	FORMADOR	DEPORTES - IDRD
ANGEL LEONARDO IBAÑEZ CASTRO	FORMADOR	DEPORTES - IDRD
GABRIEL ENRIQUE FUENTES PITALUA	FORMADOR	DEPORTES - IDRD
MARIA LIGIA DIAZ RISCANEVO	FORMADOR	DEPORTES - IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Lineamientos operativos	4. Procedimiento cargue escolares
2. Cualificacion componente social	5.
3. Documentos proceso posible contratación 2023	6.

TEMAS TRATADOS

El gestor IED Marco Antonio López Merchán quien convoca a reunion, da la bienvenida y los puntos a tratar durante la reunion: }

1. Se manifiesta por parte del Gestor IED los siguientes requerimientos para el desarrolló de las sesiones de clase:

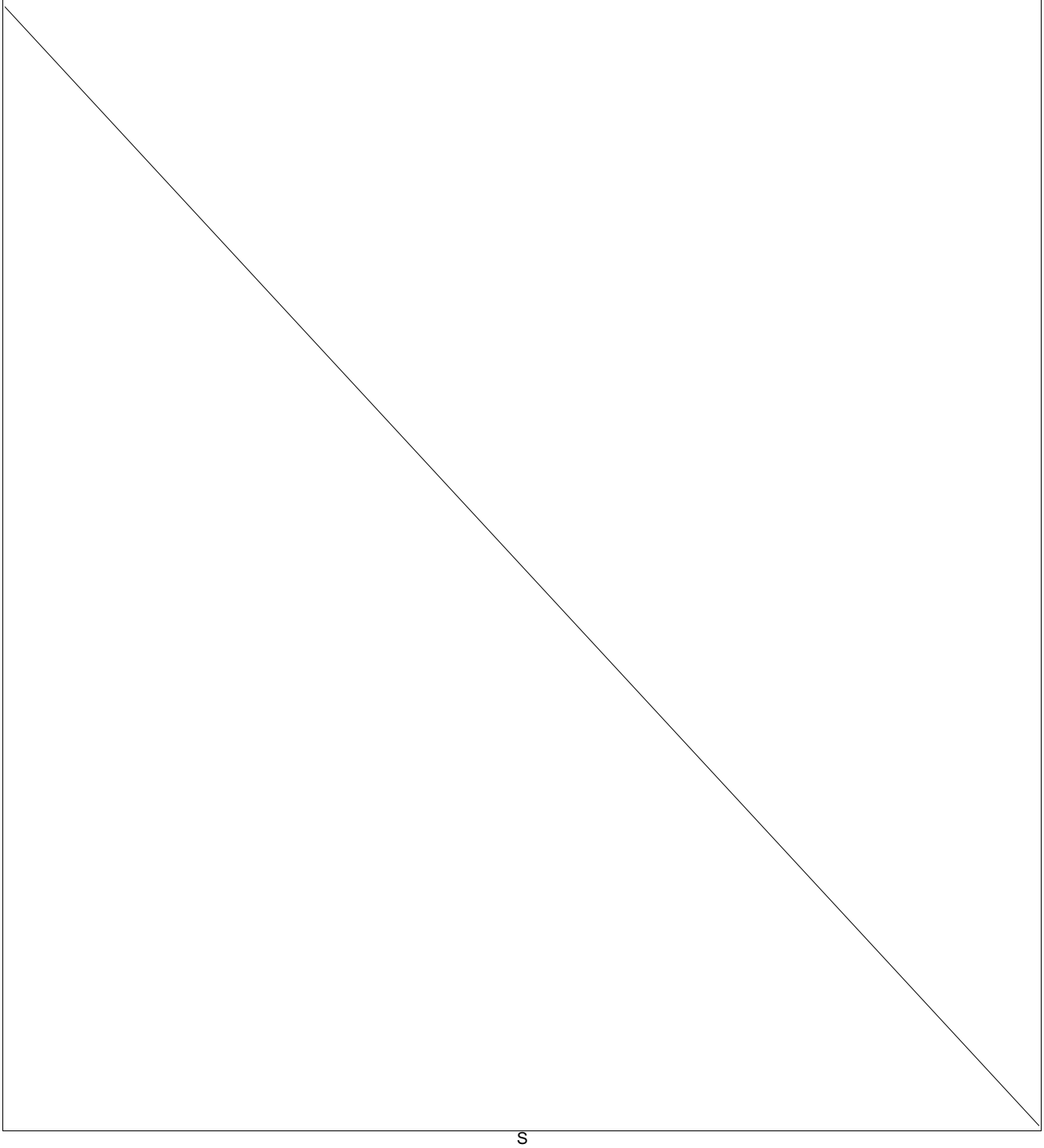
- Llegar 15 minutos con anterioridad a la misma, en la que se pueda realizar alistamiento del material para iniciar a tiempo la sesion de clase.
- El uso del celular tan solo debe de ser para tomar asistencia, en ningun caso se debe de hacer uso del mismo para situaciones perconales durante el desarrollo de la sesion de clase.
- Presentacion: se debe de hacer uso de la indumentaria que se entrego desde el proyecto jornada escolar complementaria del IDRD.
- En el caso de la sede B en la entrega de los estudiantes a los padres de familia se debe de hacer de manera ordenada y en la que todos los formadores deben de apoyar dicha entrega, cuando cumplida la hora nos e logr entregar la totalidad de escolares estos deben de ser entregados al coordinador, orientadora o docentes del colegio.
- Se deben de ir cargando los escolares con los listados que la IED en el caso de la sede D en que la coordinadora hizo entrega de los mismos, y en el caso de la sede B se esta a la espera de consolidacion y entrega de listados por parte del coordinador, por lo tanto se deben de ir cargando los escolares con los que se cuente la informacion con listados del año 2022.

2. Se convoca al grupo de formadores para el dia 20 de febrero de 2023 a jornada de cualificacion el dia 20 de febrero de 2023 a las 8:00 am o 5:00 pm, en la que se envia link via grupal de Whatsap. En dicha cualificacion se abordaran las tematiacs del componte sicosocial a abordar en el mes de marzo de 2023.

3. Se solicita por parte del gestror IED, el estar atentos al correo electronico en el que se solicitara por parte de la gerencia del proyecto jornada escolar complementaria del IDRD documentacion para una posible contratacion en el 2023. Los documentos deben de estar actualizados y deben de ser entregados de acuerdo a las directrices y orientaciones del area de gestion documental. En caso de no continuar con el proceso se debe de informar oportunamente.

4. Procediimiento cargue escolares que no estan en el SIM: Para el registro de escolares en el SIM de manera manual se debe de anexar la siguiente docimentacion: - Acta con el listado de estudiantes en la que el rector de la IED certifique que los escolares estan matriculados y copia de: tarjeta de identidad, de la EPS o de la hoja de matricula de la IED. Sin estos documentos no se dara aprobacion de los escolares en la plataforma SIM.

Se de por terminada la reunion.



S

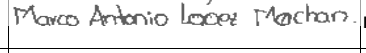
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

Se logra el objetivo de la reunion semanal con el grupo de formadores del colegio José Félix Restrepo, el cual es desarrollar reunion semanal que de cuenta de la operatividad de los centros de interés.

Siendo las 9:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	Marco Antonio López Merchán	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marco Antonio Lopez Merchán

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Jornada Escolar Complementaria IDRD FECHA: 16/02/2023

HORA INICIAL 8:00am HORA FINAL 9:00am LUGAR Colegio JOSE FELIX RESTREPO

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Gabriel Fuentes	formador.	IDRD				
2	Juan Andres Perez Mu	Formador	IDRD	Juan Perez			
3	María Ligia Díaz	Formadora	IDRD				
4	Leonardo Ibañez Castro	Formador	I.D.R.D				
5	Angelica Rocha M.	Formador	I.D.R.D				
6	ANGELA [illegible]	FORMADORA	I.D.R.D				
7	? Alejandro Lopez	Formador	IDRD				
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos

GESTIÓN DOCUMENTAL -V 4

Powered by CamScanner